

**કલમ ૪ (૧) (ખ) (૨)**

**કેડરવાઈઝ કામગીરીનું પત્રક**

અ.નં	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
૧	કાર્યપાલક ઈજનેર /તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ	૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત સુરત મહાનગરપાલિકા તથા સુરત અર્બન ડેવલપમેન્ટ ઓથોરીટી (સુડા) હદ વિસ્તારના તાપી નદી ડાબા કાંઠા તથા તાપી નદી જમણા કાંઠા સ્થિત વિવિધ ડ્રેનેજ કેચમેન્ટ વિસ્તાર પૈકી તાપી નદીમાં મલિન થતા ડ્રેનેજ એફલ્યુઅન્ટ પર અંકુશ લાવવા અસરકારક કેચમેન્ટ વિસ્તારમાં ડ્રેનેજ કમ્પ્રોહેન્સીવ સીસ્ટમ / ઈન્ટરસેપ્ટ એન્ડ ડાયવર્ઝન પ્રોજેક્ટને લગતી કામગીરી.</li> </ul>
૨	નાયબ હિસાબનીશ	૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત અંદાજપત્ર બનાવવાની તેમજ ખર્ચ અને આંકડાકીય તમામ માહિતી / ઓડીટ પેરા અંગેની માહિતી આપવા અંગેની કામગીરીઓ.</li> <li>આર.ટી.આઈ. એક્ટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.</li> <li>તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ હેઠળના બીલો અંગે હિસાબીખાતા સાથે સંકલન, ઓડીટ ઓબ્જેક્શન, જનરલ એડવાન્સ અંગેની આંકડાકીય માહિતીઓનું પૃથ્થકરણ.</li> <li>ઉચ્ચ અધિકારીઓ ધ્વારા સુચવવામાં આવતા અન્ય કામો.</li> </ul>
૩	ડેપ્યુટી ઈજનેર (સિવિલ) તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ	૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>ડે.ઈજનેરથી નીચેની કક્ષાના કર્મચારીઓ પાસે ખાતાને લગતી તમામ પ્રકારની કામગીરી કરાવવાનું કામ.</li> <li>આર.ટી.આઈ. એક્ટ અંતર્ગત જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.</li> </ul>
૪	આસી.ઈજનેર (સિવિલ) તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ	૨	<ul style="list-style-type: none"> <li>સંબંધિત કામોના અંદાજો, નકશા તૈયાર કરાવવા તેમજ મંજૂર થયેલ ઠરાવ મુજબ ટેન્ડર બહાર પાડવાની તથા ટેન્ડરો મંજૂર થયેથી કોન્ટ્રાક્ટ સોંપવાથી લઈ સ્થળ પર કામગીરી શરૂ કરવા તેની સ્થળ તપાસ કરી બાંધકામની દેખરેખ / કોન્ટ્રાક્ટરોને પેમેન્ટ ચૂકવવા અંગેની કામગીરી તેમજ સમયમર્યાદામાં બાંધકામ પૂર્ણ કરાવી ફાઈનલ બીલ બનાવી ઈજારદારોને ચૂકવવાથી ઓડીટ સુધીની કામગીરી.</li> <li>તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ હસ્તકના સુએઝ ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ / સુએઝ પમ્પીંગ સ્ટેશન, ટ્રાન્સમીશન લાઈન, ગટર લાઈન વિગેરે (સિવિલ કામો) નવી નાંખવી / સુધારા-વધારા કરવા / બદલવા તથા જરૂરિયાત મુજબ મરામત તથા નિભાવને લગતી કામગીરીઓ.</li> <li>આર.ટી.આઈ. એક્ટ અંતર્ગત મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની કામગીરી.</li> </ul>
૫	સુપરવાઈઝર (સિવિલ)	૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>સ્થળ પર ચાલતા પ્રોજેક્ટો પર દેખરેખ રાખવાની માલ-સામાન રજીસ્ટરો જેવા કે સીમેન્ટ તથા સ્ટીલ ઈનકર્મીંગ તથા વપરાશ રજીસ્ટર, ક્યુબ રજીસ્ટર, કેલીબ્રેશન રજીસ્ટર, લાઈનર રજીસ્ટર, સાઈટ વીઝીટ રજીસ્ટર, સીમેન્ટ / સ્ટીલ ટેસ્ટીંગ રજીસ્ટર વિગેરે તમામ રજીસ્ટરો મેઈન્ટેઈન કરવાની જવાબદારી.</li> </ul>
૬	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૧	<ul style="list-style-type: none"> <li>તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટ માં સ્ટોરબુક રજીસ્ટર મેન્ટેઈન્ડ કરવું, ડેડ સ્ટોક બુક મેઈન્ટેન્ડ, ફર્નિચર વિગેરે સેન્ટ્રલ સ્ટોર્સમાંથી મેળવવું તેની મંજૂરી લેવી, મેનહોલ / ફેમ કવર/ સીમેન્ટ વિગેરે વાઉચર બનાવી ઈસ્યુ કરવા. સ્ટાફ ક્વાટર્સની કામગીરી, પેન્શનરના મૃત્યુ બાદની કોઈ પણ ફાઈલ અંગેની કામગીરી, ટી.એ. ડી.એ.ની કામગીરી કરવી. સ્ટેશનરી તથા કર્મચારીને આપવા જોગ સ્ટેશનરી / ગણવેશ/ એમ.બી.</li> </ul>

અ.નં	કેડર	અધિકારી / કર્મચારીની સંખ્યા	કામગીરી
			અને રજીસ્ટરોની વહેંચણીમાં બીજી શ્રેણી કલાર્કને મદદ કરવી.
૭	પટાવાળા	૧	<ul style="list-style-type: none"><li>તાપી શુદ્ધિકરણ પ્રોજેક્ટની ટપાલ વહેવવાની તેમજ સાફ સફાઈ તથા સ્ટાફના હુકમ અનુસાર કરવા પાત્ર કામગીરી કરવી.</li></ul>